



Sateco AG

Teleserver Mobile Pro

**Kurzübersicht mit
Benutzerbeispielen**

Technischer Support:
Satelco AG
Telefon: +41 44 787 06 07
Fax: +41 44 787 06 08

Adresse:
Satelco AG
Altschloss-Strasse 23
CH8805 Richterswil
www.satelco.ch
satelco@satelco.ch

Kopieren oder Vervielfältigen der vorliegenden Anweisung - auch auszugsweise
- nur mit schriftlicher Genehmigung der Satelco AG

Sehr geehrte Anwenderin, sehr geehrter Anwender,

bevor Sie mit Mobile Pro arbeiten, empfehlen wir Ihnen, diese Kurzübersicht aufmerksam zu lesen. Anhand der Menüstruktur und den typischen Benutzerbeispielen werden Sie sicher schnell mit den wichtigsten Funktionen von Mobile Pro vertraut.

Mobile Pro bindet externe Telefone (Mobiltelefone, Home-Office-Telefone,..) - ähnlich wie Nebenstellenapparate - in TK-Anlagen ein.

Dadurch stehen Ihnen auch an externen Anschlüssen (z.B. Ihrem Mobiltelefon) grundlegende Festnetzfunktionen wie

- Rückfrage
- Makeln
- Weiterverbindung und
- Konferenzschaltung

zur Verfügung.

Zusätzlich ermöglicht Mobile Pro eine temporäre Aufzeichnung von

- Sprachnachrichten sowie
- Gesprächs- bzw. eigene Memo-Aufzeichnungen (**Memo Funktion**).

Je nach Benutzereinstellung werden diese Aufzeichnungen in die Mobilbox oder in die Firmen-Voice Mail Box (Mailbox) weitergeleitet. Zusätzlich können Sie jede Aufzeichnung als E-Mail (mit Wave-Datei) erhalten.

Kommende Gespräche leitet das System zu Ihrem externen Telefon weiter.

Für gehende Gespräche können Sie das System anwählen und führen dann aus dem Hauptmenü von Mobile Pro ein Gespräch als Festnetzgespräch oder Sie lassen sich über die Call Back-Funktion von Mobile Pro zurückrufen, so dass die Kosten nur im Festnetz entstehen. (Näheres finden Sie in Ihrem Benutzerhandbuch).

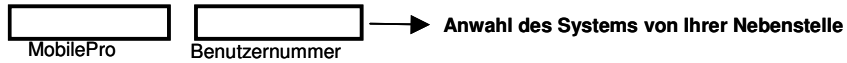
Die Bedienung erfolgt über die Tastatur Ihres (Mobil-)Telefons. Dabei werden Sie von einer ausführlichen Systemansage begleitet.

 **Bitte benutzen Sie das Einwahlschema ¹⁾, sowie die Menüstruktur.**

¹⁾ Das Einwahlschema mit Zugangsnummern zu Mobile Pro erhalten Sie von Ihrem Administrator

Wichtige Zugangsnummern für den Benutzer (vom Administrator auszufüllen oder beim Administrator nachzufragen)

Benutzername: _____ **Benutzernummer (ist i.d.R. die Nebenstellen-Nummer):** _____
 Mitschneideberechtigung: Ja ___ / Nein ___ Max. Aufnahmelänge für Mitschneiden und Nachrichten: _____ Sek.



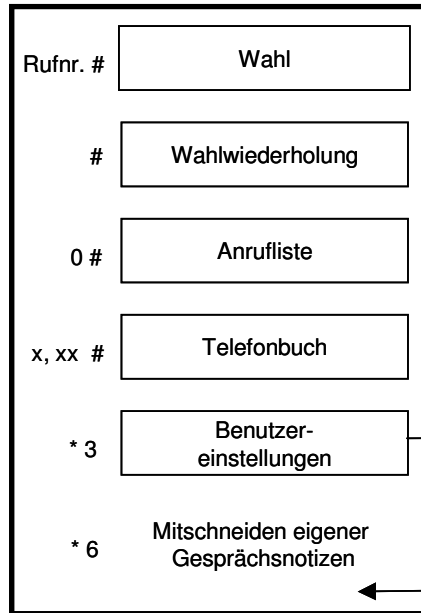
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anwahl des Systems von einem registrierten Telefon (z.B. Mobiltelefon)
Vorwahl	Firmenrufnummer	MobilePro	Benutzernummer	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anwahl des Systems von einem nicht registrierten Telefon
			Admin. Benutzernr.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	„ Call-Back “ - Funktion
			Funktionsrufnummer *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anrufweiterleitung zum Mobiltelefon EIN
			Funktionsrufnummer *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anrufweiterleitung zum 1.Alternativziel EIN
			Funktionsrufnummer *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anrufweiterleitung zum 2.Alternativziel EIN
			Funktionsrufnummer *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anrufbeantworter Ein
			Funktionsrufnummer *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anrufbeantworter/Weiterleitung AUS
			Funktionsrufnummer *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nachricht in Mobilbox zustellen EIN
			Funktionsrufnummer *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nachricht als E-mail zustellen EIN
			Funktionsrufnummer *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nachricht als E-mail & in Mobilbox zustellen EIN
			Funktionsrufnummer *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nachrichtenzustellung AUS
			Funktionsrufnummer *	

* von Ihrer Nebenstelle aus Vorwahl und Firmenrufnummer weglassen

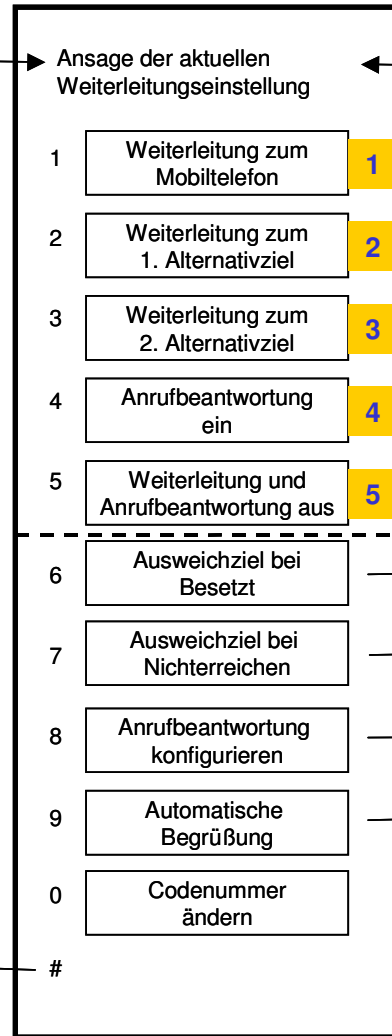
0 = Call Back

n = Beispiele von Funktionsrufnummern (werden vom Administrator festgelegt)

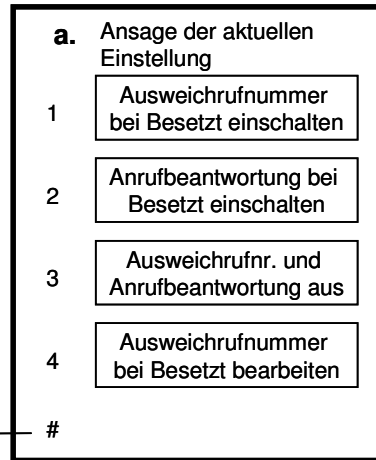
Hauptmenü



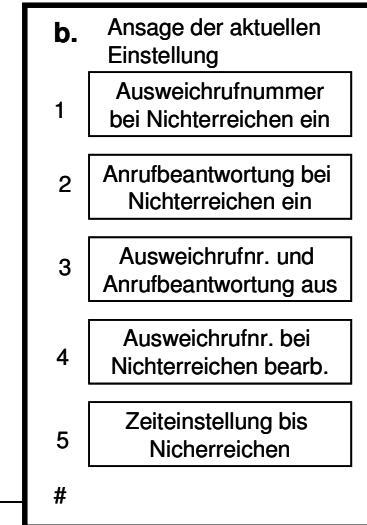
Menü Benutzereinstellungen



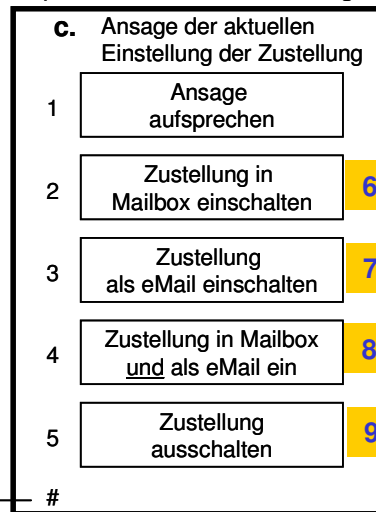
a.) Menü Ausweichziel bei Besetzt



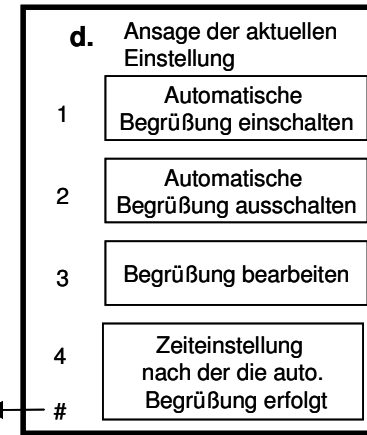
b.) Menü Ausweichziel bei Nichterreichen



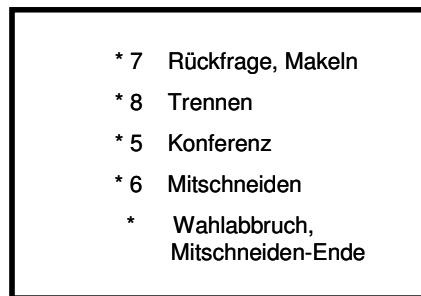
c.) Menü „Anrufbeantwortung“



d.) Menü „auto. Begrüßung“



Bedienung im Gesprächszustand



** Startet jeweils die Hilfefunktion

C. Wahl aus dem Hauptmenü

1. Wahl einer Rufnummer

Geben Sie eine Rufnummer ein und schließen Sie mit ab. (bricht eine Eingabe ab).

2. Wahlwiederholung

Wählen Sie nur . Sie hören die von Ihnen zuletzt gewählte Rufnummer und können diese dann mit wählen, mit abbrechen oder mit löschen. Nach dem Löschen wird die vorletzte gewählte Nummer angesagt usw.. Für die Wahlwiederholung stehen Ihnen die 5 zuletzt gewählten Rufnummern zur Verfügung.

 **Wählen Sie 2 mal , um die Wahlwiederholung der letzten Rufnummer sofort auszuführen**

3. Anwahl aus der Anrufliste

Wählen Sie die und . Sie hören nun die Rufnummer des letzten Anrufers und können diese mit wählen, mit abbrechen oder mit löschen. Nach dem Löschen wird die Rufnummer des vorletzten Anrufers angesagt, usw. Für die Wahl aus der Anrufliste stehen Ihnen die Rufnummern der 5 letzten Anrufe zur Verfügung.

4. Anwahl aus dem System-Telefonbuch

Für den schnellen Verbindungsaufbau können Sie Ihre Rufnummern im Mobile Pro-Telefonbuch abspeichern. Bei 3-stelligen Nebenstellen an Ihrer TK-Anlage können Sie 1-99 Kurzwahlziele, bei 2-stelligen Nebenstellen 1-9 Kurzwahlziele belegen.

Eintrag in das Telefonbuch

Wählen Sie ein „Kurzwahlziel (z.B.1-99)“ und . Geben Sie eine Rufnummer ein und sprechen Sie den zugehörigen Namen auf.

Wahl aus dem Telefonbuch

Wählen Sie das gewünschte „Kurzwahlziel“ und .
Mit können Sie im Telefonbuch vor- und mit zurückblättern.
Um abzubrechen drücken und gelangen wieder in das Hauptmenü.

5. Benutzereinstellungen ändern

Wählen Sie und folgen Sie den Systemansagen. Sie können sich an der Menüstruktur (siehe Seite 5) orientieren.

D. Beispiele für den Benutzer

Welcher Mobile Pro-Typ sind Sie?

Die Administration von Mobile Pro erfolgt auf zwei Ebenen:

- Durch den Administrator:
Er nimmt die Grundeinstellungen des Systems vor und legt Benutzerprofile (Benutzereinstellungen) an;
- Durch Sie als Benutzer:
Sie haben die Möglichkeit, eine Vielzahl von Einstellungen über das Telefon selbst zu ändern (siehe auch Benutzer-Handbuch).

Um Ihnen und dem Administrator den Einstieg mit Mobile Pro zu erleichtern, stellen wir Ihnen auf den folgenden Seiten drei typische Arbeitsszenarien vor:

Beispiel A: „Mitarbeiter im Außendienst“

Beispiel B: „Mitarbeiter zum Teil im Außendienst, zum Teil im Home-Office“

Beispiel C: „Mitarbeiter im Innendienst“

Zu jedem Beispiel geben wir eine Empfehlung, wie Mobile Pro am besten einzustellen ist.

Auf dem Formular „**Meine Mobile Pro-Benutzereinstellungen**“ (siehe S. 14) können Sie Ihre Daten anhand der Beispiele eintragen und diese an den Administrator weiterleiten. Er wird für Sie die entsprechenden Benutzereinstellungen vornehmen.

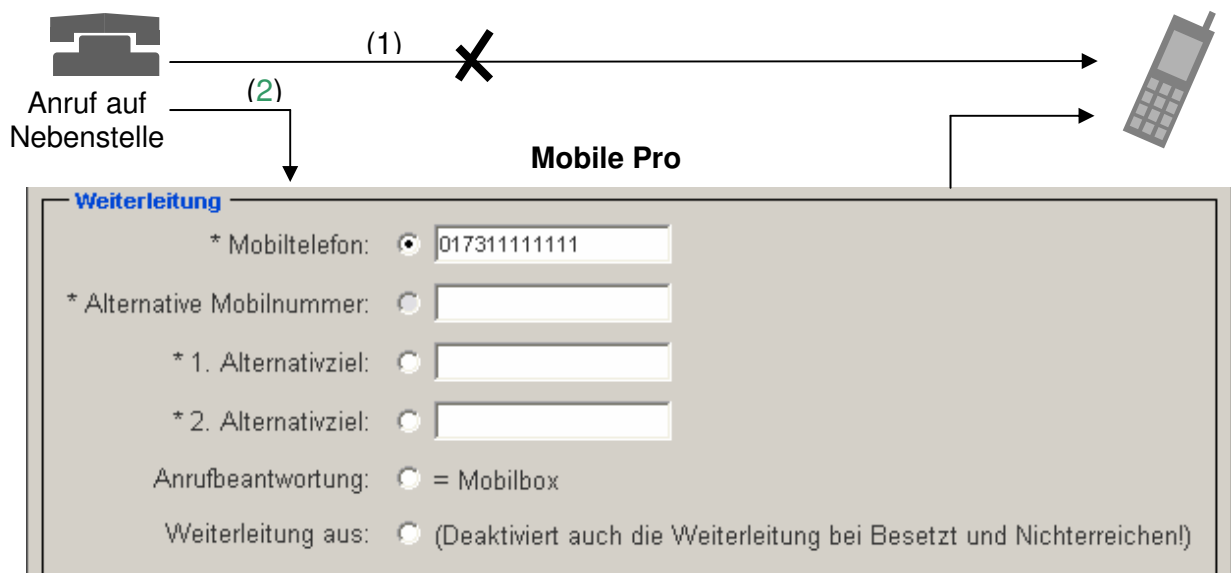
Beispiel A: Mitarbeiter im Außendienst

„Ich bin vorwiegend im Außendienst tätig und verfüge über ein dienstliches Mobiltelefon. An meinem Nebenstellenapparat im Büro ist i.d.R. eine Rufumleitung auf mein Mobiltelefon aktiviert. Bei Besetzt oder Nichterreichen können Anrufer eine Nachricht in meiner Mobilbox hinterlassen.“

Unsere Empfehlung für eine Mobile Pro-Einstellung:

Rufweiterleitung:

Schalten Sie die Rufumleitung Ihres Nebenstellenapparates zum Mobiltelefon aus (1) und leiten Sie stattdessen auf Mobile Pro um (2). Die Zugangsnummer zu Mobile Pro erhalten Sie von Ihrem Administrator. Von nun an laufen Ihre Rufumleitungen über Mobile Pro und Sie können sie von überall aus flexibel managen.



Beispiel: Rufweiterleitung auf das Mobiltelefon

Anrufbeantwortung:

Nutzen Sie die Mobile Pro-Anrufbeantwortung, wenn Sie nicht erreichbar sind bzw. bereits ein Telefonat führen. Mobile Pro zeichnet die Nachricht auf und leitet sie auf Ihre Mobilbox weiter (3). Dazu muss die Nachrichtenzustellung in Ihre Mobilbox aktiviert sein.

Anrufbeantwortung:

Wenn Sie die Standardansage der Anrufbeantwortung nicht wünschen, sprechen Sie Ihre eigene Ansage auf. Drücken Sie im Mobile Pro-Hauptmenü * 3 . . . , 8 . . . , 1 . . .

Beispiel: Anrufbeantwortung bei Besetzt
Aufgezeichnete Nachricht wird in die Mobilbox zugestellt.

Entscheiden Sie, wie lange es läuten soll, bevor die Mobile Pro-Anrufbeantwortung als Ausweichziel bei Nichterreichen aktiviert wird (4).

Ausweichziel bei Nichterreichbar

Die Weiterleitung erfolgt nach: Sekunden (0 = sofort) (4)

Ausweichrufnummer:

Anrufbeantwortung: = Mobilbox (3)

Ausweichziel aus

... Teilnehmer ist zur Zeit nicht erreichbar ...
(Standardansage, selbst änderbar)

*Beispiel: Anrufbeantwortung bei Nichterreichen nach 30 Sek.
Aufgezeichnete Nachricht wird in die Mobilbox zugestellt.*

Automatische Begrüßung:

Anrufer können vor der Weiterleitung zum Mobiltelefon eine persönliche oder standardisierte Begrüßung hören.

Drücken Sie im Mobile Pro-Hautmenü * 3 . . . , 9

Begrüßung

Automatische Begrüßung: Nach: Sekunden

Bitte warten sie kurz.
(Standardbegrüßung, selbst änderbar)

Beispiel: Anrufer erhält nach 15 Sek. eine Begrüßung

Beispiel B: Mitarbeiter zum Teil im Außendienst, zum Teil im Home-Office

„Ich bin nur zum Teil im Außendienst tätig. Den anderen Teil meiner Arbeitszeit verbringe ich im Home-Office. Ich habe keine Rufumleitung an meinem Home-Office-Telefon aktiviert. Ich verfüge über ein dienstliches Mobiltelefon. Bei Besetzt oder Nichterreichen können Anrufer eine Nachricht in meiner Mobilbox hinterlassen.“

Unsere Empfehlung für eine Mobile Pro-Einstellung:

Rufweiterleitung:

In Mobile Pro werden die Rufnummern Ihres Mobiltelefons und Ihres Home-Office-Telefons registriert **(1)**. Sie können nun von überall flexibel, schnell und kostenlos managen, auf welchem Apparat Sie Gespräche entgegennehmen möchten.

Anruf auf Nebenstelle → Mobile Pro → oder (Mobiltelefon oder Home-Office)

Weiterleitung

* Mobiltelefon: 017311111111 (1)

* Alternative Mobilnummer: []

* 1. Alternativziel: 0891234567 (1)

* 2. Alternativziel: []

Anrufbeantwortung: = E-Mail + Mobilbox

Weiterleitung aus: (Deaktiviert auch die Weiterleitung bei Besetzt und Nichterreichen!)

Beispiel: Rufweiterleitung auf das Mobiltelefon aktiviert

Anrufbeantwortung:

Nutzen Sie die Mobile Pro-Anrufbeantwortung, wenn Sie nicht erreichbar sind bzw. bereits ein Telefonat führen. Mobile Pro zeichnet die Nachricht auf und leitet sie an Ihr E-Mail-Postfach (als Wave-Datei) und in Ihre Mobilbox weiter **(3)**.

Dazu muss die Nachrichtenzustellung als E-Mail und in Ihre Mobilbox aktiviert sein.

Ausweichziel bei Besetzt

Ausweichrufnummer: []

Anrufbeantwortung: = E-Mail + Mobilbox (3)

Ausweichziel aus: []

Anrufbeantwortung:

Wenn Sie die Standardansage der Anrufbeantwortung nicht wünschen, sprechen Sie Ihre eigene Ansage auf. Drücken Sie im Mobile Pro-Hauptmenü * 3 . . . , 8 . . . , 1 . . .

Beispiel: Anrufbeantwortung bei Besetzt
Aufgezeichnete Nachricht wird in die Mobilbox u. in das E-Mail-Postfach zugestellt.

Entscheiden Sie, wie lange es läuten soll, bevor die Mobile Pro-Anrufbeantwortung als Ausweichziel bei Nichterreichen aktiviert wird (4).

Ausweichziel bei Nichterreichbar

Die Weiterleitung erfolgt nach: Sekunden (0 = sofort) (4)

Ausweichrufnummer:

Anrufbeantwortung: = E-Mail + Mobilbox (3)

Ausweichziel aus

... Teilnehmer ist zur Zeit nicht erreichbar ...
(Standardansage, selbst änderbar)

*Beispiel: Anrufbeantwortung bei Nichterreichen nach 30 Sek.
Aufgezeichnete Nachricht wird in die Mobilbox u. in das E-Mail-Postfach zugestellt.*

Automatische Begrüßung

Anrufer können vor der Weiterleitung zum Mobiltelefon eine persönliche oder standardisierte Begrüßung hören.

Drücken Sie im Mobile Pro-Hautmenü * 3 . . . , 9

Begrüßung

Automatische Begrüßung: Nach: Sekunden

Bitte warten sie kurz.
(Standardbegrüßung, selbst änderbar)

Beispiel: Anrufer erhält nach 15 Sek. eine Begrüßung

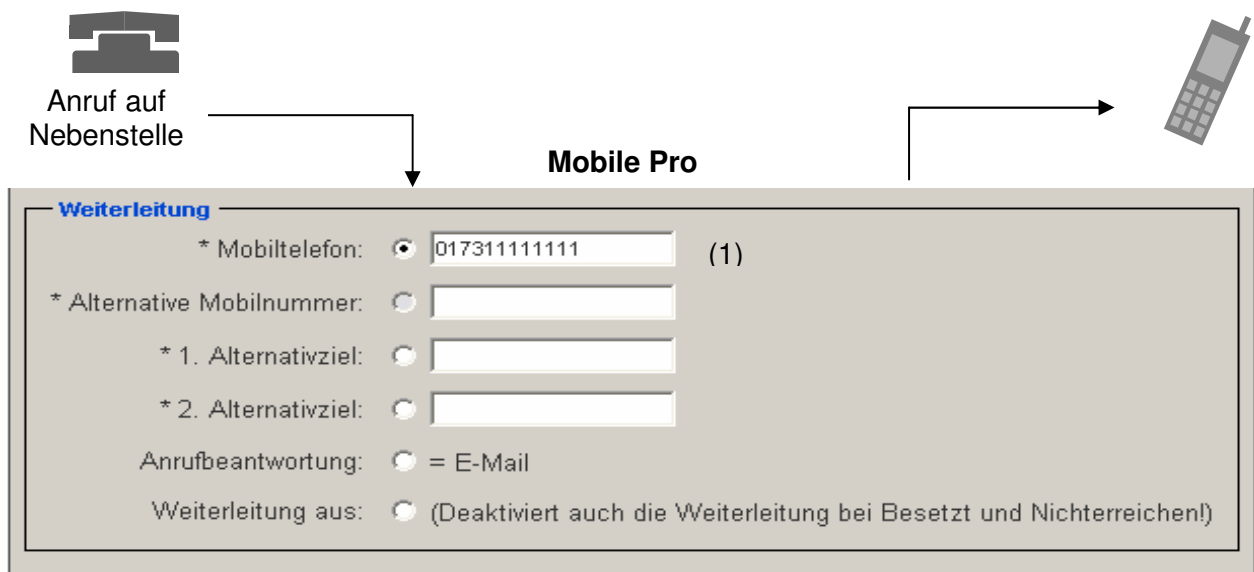
Beispiel C: Mitarbeiter im Innendienst

„Ich bin ausschließlich im Innendienst tätig und nur über meinen Nebenstellenapparat erreichbar. Ich verfüge über ein privates Mobiltelefon, das ich beruflich nicht nutze. Anrufer haben keine Möglichkeit mir eine Nachricht zu hinterlassen“.

Unsere Empfehlung für eine Mobile Pro-Einstellung:

Rufweiterleitung:

Ohne, dass Ihnen privat Kosten entstehen, können Sie Ihr privates Mobiltelefon wie ein „schnurloses Festnetztelefon (DECT)“ nutzen, wenn Sie im Büro unterwegs sind. Die Rufnummer Ihres Mobiltelefons ist in Mobile Pro registriert **(1)**. Sobald Sie wieder an Ihrem Arbeitsplatz zurückgekehrt sind, können Sie z.B. ein schon entgegengenommenes Telefonat vom Mobiltelefon auf Ihren Nebenstellenapparat umleiten und das Gespräch weiterführen. (Wählen Sie dazu Ihre Zugangsnummer zu Mobil Pro).



Beispiel: Rufweiterleitung auf das private Mobiltelefon

Anrufbeantwortung:

Nutzen Sie die Mobile Pro-Anrufbeantwortung, wenn Sie nicht erreichbar sind bzw. bereits ein Telefonat führen. Mobile Pro zeichnet die Nachricht auf und leitet sie an Ihr E-Mail-Postfach weiter (E-Mail mit Wave-Anhang **(3)**). Dazu muss die E-Mail-Zustellung aktiviert sein.

Ausweichziel bei Besetzt

Ausweichrufnummer:

Anrufbeantwortung: = E-Mail (3)

Ausweichziel aus

Anrufbeantwortung:

Wenn Sie die Standardansage der Anrufbeantwortung nicht wünschen, sprechen Sie Ihre eigene Ansage auf. Drücken Sie im Mobile Pro-Hauptmenü * 3 . . . , 8 . . . , 1 . . .

*Beispiel: Anrufbeantwortung bei Besetzt
Aufgezeichnete Nachricht wird in das E-Mail-Postfach zugestellt.*

Entscheiden Sie, wie lange es läuten soll bevor die Mobile Pro-Anrufbeantwortung als Ausweichziel bei Nichterreichen aktiviert wird **(4)**.

Ausweichziel bei Nichterreichbar

Die Weiterleitung erfolgt nach: Sekunden (0 = sofort) (4)

Ausweichrufnummer:

Anrufbeantwortung: = E-Mail (3)

Ausweichziel aus

... Teilnehmer ist zur Zeit nicht erreichbar ...
(Standardansage, selbst änderbar)

*Beispiel: Anrufbeantwortung bei Nichterreichen nach 30 Sek.
Aufgezeichnete Nachricht wird in das E-Mail-Postfach zugestellt.*

Meine Mobile Pro-Benutzereinstellungen (ausfüllen und an den Administrator weiterleiten)

Vorname, Name: _____

Abteilung: _____

Nebenstellen-Nummer: _____

Mobiltelefonnummer: _____

Twin-Card Rufnummer (evtl.): _____

Bei aktivierter „Anrufbeantwortung“ möchte ich die Nachrichtenzustellung:

in die Mobilbox/Voice Mail Box
in das E-Mail-Postfach

JA NEIN

Mobilfunkprovider: _____
(nur bei Zustellung in die Mobilbox erforderlich)

E-Mail-Adresse: _____
(nur bei Zustellung in das E-Mail-Postfach erforderlich)

Ich möchte folgende Einträge für mein Mobile Pro-Benutzerprofil:
Bitte tragen Sie die entsprechenden Telefon-Nummern und die Zeit, nach der die Weiterleitung zum Ausweichziel erfolgen soll ein und kennzeichnen Sie jeweils, welches Ziel aktiviert sein soll (siehe Beispiele).
(Nur eines der Weiterleitungsziele, Ausweichziele bei Besetzt bzw. Ausweichziele bei Nichterreichen kann aktiviert werden)

Weiterleitung

* Mobiltelefon: _____

* Alternative Mobilnummer: _____

* 1. Alternativziel: _____

* 2. Alternativziel: _____

Anrufbeantwortung: _____

Weiterleitung aus: (Deaktiviert auch die Weiterleitung bei Besetzt und Nichterreichen!)

Ausweichziel bei Besetzt

Ausweichrufnummer: _____

Anrufbeantwortung: _____

Ausweichziel aus

Ausweichziel bei Nichterreichbar

Die Weiterleitung erfolgt nach: _____ Sekunden (0 = sofort)

Ausweichrufnummer: _____

Anrufbeantwortung: _____

Ausweichziel aus