



Teleserver

Mobile Pro

Administrations-Handbuch

Das Gerät ist ausschließlich für den Betrieb an digitalen Nebenstellen einer Telefonanlage (S₀ oder S_{2M}) oder direkt am Amt, bzw. am LAN-Anschluss einer VoIP-Telefonanlage vorgesehen.

Technische Hotline:

SPEECH DESIGN GmbH

Telefon: +49 89 89458-140

Fax: +49 89 89458-159

E-Mail: techsupport@speech-design.de

Adresse:

SPEECH DESIGN GmbH

Industriestraße 1

D-82110 Germering

Tel: +49 89 89458-0

Fax: +49 89 89458-359

Internet: www.speech-design.de

© SPEECH DESIGN GmbH

Kopieren oder Vervielfältigen des vorliegenden Handbuchs - auch auszugsweise - nur mit schriftlicher Genehmigung der SPEECH DESIGN GmbH.

Inhaltsverzeichnis

	Sicherheitshinweise	5
1	Einführung	6
1.1	Zeichenerklärung	6
1.2	Funktionsbeschreibung	7
1.2.1	Grundfunktionen Mobile Pro	7
1.2.2	Eingehende Gespräche über Mobile Pro	7
1.2.3	Ausgehende Gespräche über Mobile Pro	9
2	Grundeinstellungen/Administration über die WEB-Oberfläche	11
2.1	Grundeinstellungen	11
2.1.1	Administrator	12
2.1.2	Systemparameter	13
2.1.3	E-Mail	13
2.1.4	Berechtigungsklassen	14
2.1.5	Funktionsrufnummern	14
2.2	Benutzeradministration	15
2.2.1	Neue Benutzer	15
	Benutzerdaten	15
	Erweiterte Einstellungen	15
	Anrufbeantwortung	16
	Rufweiterleitung	16
2.2.2	Benutzerübersicht	17
2.3	Music on Hold	17

2.3.1	Auswahl	17
2.3.2	Upload	17
2.4	Service	18
3	Administration über den Telefon-Zugang	19
3.1	Erste Administration:	19
3.1.1	Grundeinstellungen	19
3.1.2	Systemparameter	20
3.2	Systemadministration	22
3.2.1	Neuen Benutzer einrichten	22
3.2.2	Benutzereinstellungen abfragen oder ändern	23
	Weitere Benutzereinstellungen	24
3.2.3	Benutzer löschen	25
3.2.4	Systemparameter einstellen/ändern	25
3.2.5	Auslieferungszustand wiederherstellen	26
3.2.6	Status des Systems abfragen	27
4	Mobile Pro-Zugang für den Benutzer	28
5	FAQ's	30
	Glossar	33
	Abbildungsverzeichnis	35
	Stichwortverzeichnis	37

Sicherheitshinweise

Mobile Pro kann an TK-Anlagen und am Amts-Anschluss, sowie am LAN-Anschluss einer VoIP-Telefonanlage angeschlossen werden. Bei anderer Verwendung oder bei eigenmächtigen Änderungen am Gerät verliert es seine Betriebserlaubnis.

Das System wurde mit großer Sorgfalt hergestellt und geprüft. Dennoch wird dort, wo bei Fehlfunktionen Schäden und Folgeschäden auftreten können, ein Einsatz nicht empfohlen. Der Hersteller haftet nicht über den Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen hinaus.



Nur vom Hersteller ausdrücklich freigegebene Software wird unterstützt.

Das Aufspielen jeglicher anderer Software kann Funktionsstörungen verursachen und führt zum Verlust der Gewährleistungsansprüche.



Bitte beachten Sie die Sicherheitshinweise im *Mobile Pro* Installations- und Service-Handbuch.

1 Einführung

Dieses Handbuch richtet sich an Spezialisten, die das Gerät administrieren und verwalten:

- System- und Netzwerkadministratoren
- EDV-Spezialisten

1.1 Zeichenerklärung

Im Handbuch werden folgende Zeichen verwendet:

- Dieses Zeichen leitet eine Handlungsanweisung ein.
- Dieses Zeichen leitet eine optionale Handlungsanweisung ein.
- Dieses Zeichen kennzeichnet Aufzählungen.



Mit diesem Zeichen sind Tipps oder ergänzende Hinweise gekennzeichnet.



Mit diesem Symbol und Text sind Warnhinweise gekennzeichnet, deren Missachtung zu Sachschäden oder Datenverlust führen kann.

1.2 Funktionsbeschreibung

1.2.1 Grundfunktionen Mobile Pro

Mobile Pro bindet externe Telefone (Mobiltelefone, Home-Office-Telefone,...) - ähnlich wie Nebenstellenapparate - in TK-Anlagen ein.

Dadurch sind grundlegende Festnetzfunktionen wie **Rückfrage, Makeln, Weiterverbindung** und **Konferenzschaltung** auch an externen Anschlüssen (z.B. Ihrem Mobiltelefon) möglich.

Zusätzlich ermöglicht Mobile Pro eine temporäre Aufzeichnung von

- Sprachnachrichten sowie
- Gesprächs- bzw. eigene Memo-Aufzeichnungen (**Memo Funktion**)

Je nach Benutzereinstellung werden diese Aufzeichnungen in die Mobilbox oder in die Firmen-Voice Mail Box (Mailbox) weitergeleitet. Zusätzlich kann der Benutzer jede Aufzeichnung als E-Mail (mit Wave-Datei) erhalten.

1.2.2 Eingehende Gespräche über Mobile Pro

Mit Mobile Pro ist jeder Benutzer am Arbeitsplatz und unterwegs unter **einer** Rufnummer erreichbar.

Der Benutzer entscheidet, auf welches Weiterleitungsziel ein dort eingehender Anruf weitergeleitet werden soll. Max. 3 Weiterleitungsziele (z.B. Mobiltelefon, Home-Office) stehen zur Verfügung, von denen der Benutzer eines aktivieren kann.

Alternativ kann der Benutzer die Mobile Pro-Anrufbeantworterfunktion einschalten. Sollte der Benutzer an dem aktivierten Weiterleitungsziel nicht erreichbar sein oder ist dieses Ziel besetzt, stehen weitere Ausweichoptionen zur Verfügung.

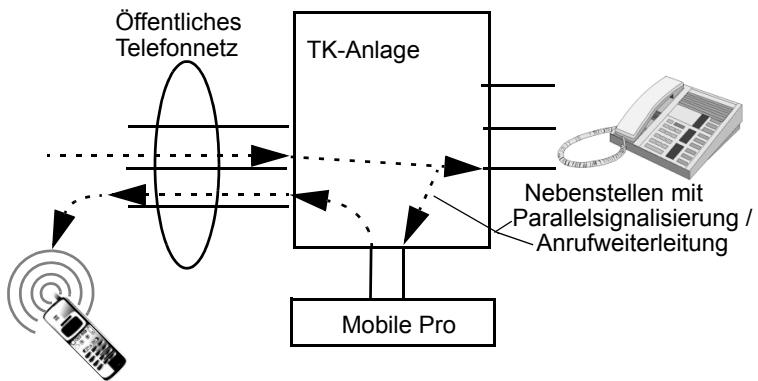


Bild 1: Weiterleitung von Anrufen auf ein Weiterleitungsziel über eine TK-Anlage

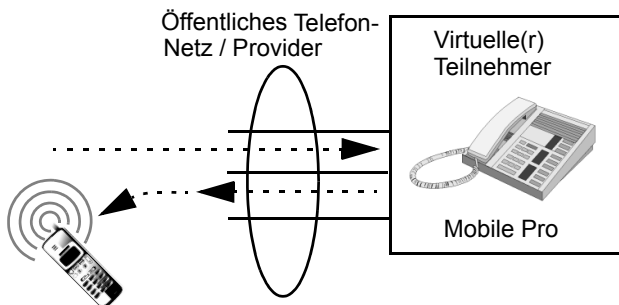


Bild 2: Weiterleitung von Anrufen auf ein Weiterleitungsziel, Mobile Pro direkt am Amt angeschlossen.

Alle benutzerdefinierten Weiterleitungsziele sind von unterwegs kostenfrei zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Als zusätzlichen Service kann der Anrufer mit einer standardisierten oder persönlichen Begrüßungsansage informiert werden (z.B. "Bitte warten Sie kurz"). Der Anrufer hört die Begrüßungsansage vor der Gesprächsannahme am Weiterleitungsziel.



In den Benutzereinstellungen können Sie als Administrator für den Benutzer die „**Rufnummern-Übermittlung des Anrufers**“ aktivieren. So sieht der Benutzer auch am Weiterleitungsziel, die Nummer des Anrufers. Ist die Rufnummern-Übermittlung des Anrufers deaktiviert, wird die Benutzernummer übertragen.

1.2.3 Ausgehende Gespräche über Mobile Pro

Mobile Pro erkennt die definierten Weiterleitungsziele als registrierte Telefonnummern/Apparate. Von jedem registrierten Telefon (z.B. Mobiltelefon, Home-Office Telefon) kann der Benutzer Telefonverbindungen über Mobile Pro aufbauen und dabei die in Abschnitt 1.2.1, auf Seite 7 genannten Funktionen nutzen.

Zusätzlich stehen allgemeine Funktionen zur Verfügung:

- **Call Back**
- **Wahlwiederholung**
(Liste der zuletzt gewählten Rufnummern)
- **Ruf aus Anrufliste**
(Liste der Nummern der letzten ankommenden Rufe)
- **Benutzertelefonbuch**
(über das Telefon selbst einzurichten)



Falls der Benutzer mit seinem Mobiltelefon eine Zweitkarte (Twin-Card) verwendet, so kann er die Mobile Pro-Vorteile auch mit der Zweitkarte nutzen.

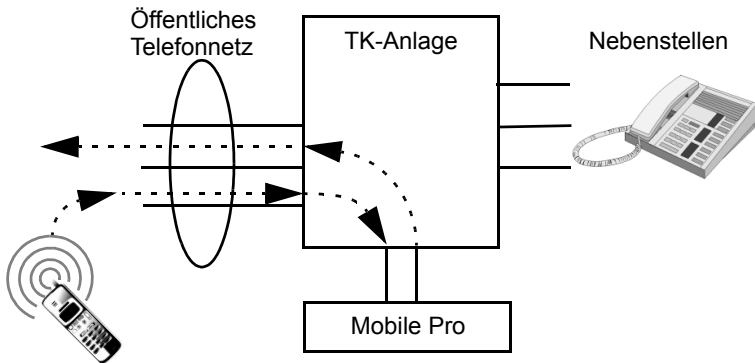


Bild 3: Aufbau von Telefonverbindungen über Mobile Pro am TK-Anlagen-Anschluss

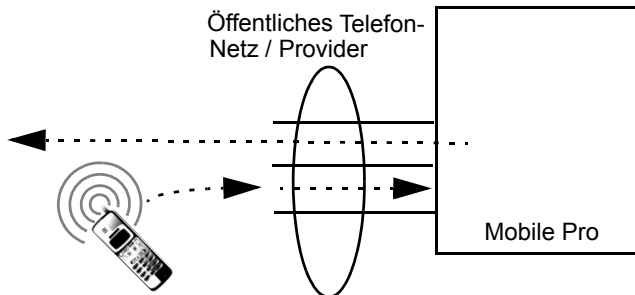


Bild 4: Aufbau von Telefonverbindungen über Mobile Pro am Amtsanschluss



„Rufnummern-Übermittlung zum Angerufenen“: In den Benutzereinstellungen können Sie als Administrator für den Benutzer eine Rufnummer eintragen, die beim Angerufenen angezeigt wird und von diesem zurückgerufen werden kann (z.B. Nummer der Filiale). Ist keine Rufnummer eingetragen, wird die komplette Rufnummer des Benutzers (Vorwahl, Rufnummer der TK-Anlage, Nebenstelle) beim Angerufenen angezeigt.

2 Grundeinstellungen/Administration über die WEB-Oberfläche

2.1 Grundeinstellungen

Um die erste Inbetriebnahme durchzuführen

- starten Sie an Ihrem PC den Internet-Browser und
- geben Sie in der Adresse-Eingabeleiste den Rechnernamen oder die IP-Adresse von Mobile Pro ein (siehe Kapitel „Inbetriebnahme und System-Einstellungen“ im Installations-Handbuch).

Folgende Maske erscheint:

MobilePro >> Login Hilfe

Sprache (Web):

Administrator Benutzernummer:

Administrator Codenummer:

Bild 5: Login-Maske

Um sich einzuloggen füllen Sie die Eingabefelder aus:

Mobile Pro >> Login	
Sprache (Web):	Wählen Sie die Sprache für Administrationszwecke übers WEB aus.
Administrator Benutzernummer	<u>Achtung:</u> Bei der Erst-Inbetriebnahme füllen Sie dieses Feld nicht aus. Die Administrator Benutzernummer ist für späteren Service- oder Administrationszugang notwendig.
Administrator Codenummer	Geben Sie hier die Codenummer des Administrators ein. Bei der Erst-Inbetriebnahme geben Sie 052002 ein (werksseitig eingerichtet). <i>Diese Codenummer muss 6-stellig sein.</i>

- Klicken Sie auf „Login“

2 Grundeinstellungen/Administration über die WEB-Oberfläche


Nach dem „Login“ erscheint folgende Übersicht:


Grundeinstellungen » Administrator » Systemparameter » E-Mail » Berechtigungsklassen » Funktionsrufnummern	Grundeinstellungen >> Administrator Hilfe
Benutzeradministration » Benutzerübersicht » Neuer Benutzer	Vorname: <input type="text" value="Ludwig Maier"/> Name: <input type="text" value="Administrator"/> Administrator Benutzernummer: <input type="text" value="805"/> Administrator Codenummer: <input type="text" value="052002"/> (6stellig) Administrator E-Mail: <input type="text" value="L.maier@speech-design.de"/> Sprache (Telefon): <input type="text" value="Deutsch"/> <input type="button" value="▼"/>
Music on Hold » Auswahl » Upload	<input type="button" value="Speichern"/>
Service » Systeminformation » Logfiles » Backup » Restore » Reset	

>> Logout

Bild 6: Übersicht: Eingabemasken von Mobile Pro

Um die gewünschte Eingabemaske zu öffnen, klicken Sie auf den entsprechenden Menü-Punkt.

 **Zu allen Eingabemasken können Sie jederzeit eine ausführliche Erklärung aufrufen. Klicken Sie dazu auf „Hilfe“.**

 **Achtung!** Bitte nehmen Sie bei der Erstadministration die entsprechenden Einstellungen in **allen** 5 Eingabemasken der „Grundeinstellungen“ vor.

2.1.1 Administrator

Hier sind die Daten des Administrators einzugeben.


Die Administrator Benutzernummer sollte


- so viele Stellen haben wie die Nebenstellen bzw. Benutzernummern
- als Nebenstellenummer nicht existieren
- leicht zu merken sein (z.B. 999)

2.1.2 Systemparameter

Als Systemparameter sind die grundlegenden Daten zum Anschluss des Systems einzugeben.

Bitte beachten Sie dazu unbedingt die Erläuterungen der einzelnen Parameter in der Hilfe-Funktion.

 *Bei Benutzung einer Projektkennziffer (PKZ) zur Gebührenerfassung muss die TK-Anlage so konfiguriert sein, dass die eingefügte Projektkennziffer nur zur Erzeugung eines Gebührendatensatzes und nicht für die Wahl verwendet wird.*

 ***Bei einer Änderung der Anschlussart „Das System wird betrieben an:“ müssen auch vorhandene ISDN-Karten umkonfiguriert werden. Dazu ist ein separater Service-Zugang zum System erforderlich (siehe Installations- und Service-Handbuch, sowie Anschaltanweisung).***


2.1.3 E-Mail

Mobile Pro bietet den Benutzern die Möglichkeit, dass Gesprächs-Mitschnitte, Sprachnotizen (Memos) und hinterlassene Nachrichten als Wave-Dateien an eine E-Mail-Adresse zugestellt werden (siehe Abschnitt „Anrufbeantwortung“ auf Seite 16).

Dazu müssen Sie hier die entsprechenden E-Mail-Einstellungen vornehmen.

Um zu testen, ob die Einstellungen korrekt sind

- klicken Sie auf „Einstellungen testen“.

 *Achten Sie darauf, dass in der Eingabemaske „Grundeinstellung >> Administrator“ im Eingabefeld „Administrator E-Mail“ eine gültige E-Mail-Adresse eingetragen ist.*

Probeweise wird eine E-Mail an den Administrator versendet.

2 Grundeinstellungen/Administration über die WEB-Oberfläche

2.1.4 Berechtigungsklassen

Hier können bis zu 3 Berechtigungsklassen eingerichtet werden.

Dazu werden Listen mit dem Beginn aller Rufnummern eingegeben, die für die jeweilige Berechtigungsklasse gesperrt sein sollen. Die Einträge werden durch Komma getrennt.

In der Benutzeradministration (siehe „Erweiterte Einstellungen“ auf Seite 15) wird jedem Benutzer eine dieser Berechtigungsklassen zugeordnet.



Wird einem Benutzer eine Berechtigungsklasse zugeordnet, dessen Eingabefeld leer ist, so besteht für diesen Benutzer keine Wahleinschränkung.

2.1.5 Funktionsrufnummern

Hier wird festgelegt, mit welchen Nummern der Benutzer bestimmte Funktionen ausführen kann.

Der Benutzer ruft dazu die Mobile Pro-Nummer an und ergänzt diese mit der gewünschten Funktionsrufnummer.

Mobile Pro erkennt den Benutzer, trennt die Verbindung und führt die gewünschte Funktion aus.

Werkseitig sind die Funktionsrufnummern auf 000 bis 009 eingestellt.

Grundeinstellungen >> Funktionsrufnummern	
Call Back:	000
Weiterleitung Mobiltelefon ein:	001
Weiterleitung 1. Alternativziel ein:	002
Weiterleitung 2. Alternativziel ein:	003
Anrufbeantworter ein:	004
Weiterleitung aus:	005
Nachrichtenzustellung in Mailbox/Mobilbox ein:	006
Nachrichtenzustellung als E-Mail ein:	007
Nachrichtenzustellung in Mailbox/Mobilbox und als E-Mail ein:	008
Zustellung aus:	009

2.2 Benutzeradministration

2.2.1 Neue Benutzer

Um neue Benutzer anzulegen

- klicken Sie auf „Neuer Benutzer“.

*In der WEB-Oberfläche erscheint die Eingabemaske „**Benutzeradministration >> Neuer Benutzer >> Benutzerdaten**“.*

2.2.1.1 Benutzerdaten

Um einen neuen Benutzer anzulegen oder die Eingaben eines Benutzers zu ändern, füllen Sie die Eingabemasken aus.

Bitte beachten Sie die Erläuterungen der einzelnen Eingabefelder in der Hilfe-Funktion.

Nach Speichern eines neu angelegten Benutzers werden weitere Eingabemasken angezeigt, die für diesen Benutzer auszufüllen sind:

- >> Benutzerdaten
- >> Erweiterte Einstellungen
- >> Anrufbeantwortung
- >> Rufweiterleitung

2.2.1.2 Erweiterte Einstellungen

Hier sind erweiterte Einstellungen, insbesondere Berechtigungen für den Benutzer einzustellen.

Bitte beachten Sie die Erläuterungen der Einstellungen in der Hilfe-Funktion.

2.2.1.3 Anrufbeantwortung

Hier ist einzustellen wohin aufgezeichnete

- Nachrichten der Anrufbeantworterfunktion
- Gesprächsmitschnitte und
- Sprachnotizen

zugestellt werden sollen.

Die Zustellung ist wahlweise in eine Voice Mail- oder Mobilbox und/oder als Wave-Datei per E-Mail möglich.

Bitte beachten Sie bei Nutzung einer Mobilbox:

Mobilbox-Rufnummer ist:

Mobilvorwahl xx Mobiltelefonnummer.

Beispiele für Deutschland: T-Mobile: xx = 13

Vodafone: xx = 50

E-Plus: xx = 99

O2: xx = 33

(Mobilbox-Rufnummer von 0170/123456 ist z.B. bei T-Mobile 0170/**13**123456).

Es wird empfohlen, die Richtigkeit der Rufnummer (durch Anruf) zu prüfen oder eine aktuelle Information vom Mobilprovider einzuholen.

2.2.1.4 Rufweiterleitung

Mobile Pro bietet verschiedene Möglichkeiten der Rufweiterleitung, die hier einzustellen sind.

Bitte beachten Sie die Erläuterungen zu dieser Eingabemaske in der Hilfe-Funktion.



Achtung!

Die unter „Weiterleitung“ eingetragenen Rufnummern (Mobiltelefon, alternative Mobilnummer, 1.Alternativziel, 2. Alternativziel) dienen auch der Identifikation des Benutzers und dürfen darum nur persönliche Rufnummern des Benutzers sein! Jeder Anruf von einem dieser Rufnummern wird als Anruf des Benutzers gewertet.

2.2.2 Benutzerübersicht

In der Benutzerübersicht sind registrierte Benutzer mit folgenden Einträgen aufgelistet:

Nummer	Name	Abteilung	Berechtigungs- Klasse	Mobiltelefon
--------	------	-----------	--------------------------	--------------

Sie können:

- einstellen, wieviele Benutzer angezeigt werden sollen
- die einzelnen Spalten sortieren
- Informationen mittels einer Suchfunktion herausfiltern und
- Benutzer löschen

Um die Einstellungen eines registrierten Benutzers zu ändern, drücken Sie auf die Nummer oder den Namen des Benutzers.

Auf der WEB-Oberfläche erscheinen die Eingabemaske „Benutzerdaten“ des gewählten Benutzers und folgende Menüpunkte:

- >> Benutzerdaten
- >> Erweiterte Einstellungen
- >> Anrufbeantwortung
- >> Rufweiterleitung

2.3 Music on Hold

2.3.1 Auswahl

Mobile Pro spielt einem in Rückfrage gelegten Gesprächspartner Wartemusik ein. 6 Standardmusikstücke stehen zur Auswahl zur Verfügung. Sie können aber auch einen eigenen Musiktitel in das System laden.

2.3.2 Upload

Eigene Wartemusik kann als Datei in das System geladen werden. Bitte achten Sie auf das erforderliche Dateiformat:

8 Bit - 64 KBit/s - ADPCM Codierung nach a-law
max. Dateigröße 5 MByte.



*Bitte achten Sie bei der Verwendung von Musik darauf, dass keine **Urheberschutzrechte** verletzt werden.*

2.4 Service

Das Service-Menü bietet dem Administrator wichtige Funktionen zur Wartung des Systems an.

Service >> Systeminformation

Dient der Anzeige der Ausbaustufe und der Versionsnummern der enthaltenen Software. Bei Rückfragen / Support-Anfragen sind diese Informationen zur Diagnose hilfreich.

Im Link „Update-History“ sehen Sie eine Beschreibung der bereits durchgeführten Updates.

Service >> Logfiles

Gestattet das Herunterladen von Aufzeichnungen aller Verbindungen des Systems. Diese Daten können Aufschluss über die Nutzung des Systems geben.

Service >> Backup

Nach jeder Administration mit einer Änderung von System- oder Benutzerdaten wird die Durchführung eines Backup empfohlen. Im Fehlerfall kann ein System anhand der durch Backup gesicherten Daten schnell wieder hergestellt werden.

Service >> Restore

Dient der Wiederherstellung des Systems mit Hilfe der zuvor mittels Backup gesicherten Daten.

Service >> Reset

Setzt das System in den Auslieferungszustand zurück.

Achtung! Alle Einstellungen und Daten gehen verloren!

3 Administration über den Telefon-Zugang

Grundsätzlich wird empfohlen, die Administration über die WEB-Oberfläche vorzunehmen.

Die Inbetriebnahme kann jedoch auch über ein Telefon durchgeführt werden. Außerdem können Sie vom Telefon aus die Systemeinstellungen ändern, den Status abfragen, einen neuen Benutzer einrichten oder löschen, bzw. Benutzerdaten ändern.

Bei der Administration über den Telefon-Zugang stehen Ihnen nicht alle Einstellmöglichkeiten zur Verfügung, die Sie bei der Administration über die WEB-Oberfläche haben.

Bei der Administration über das Telefon werden Sie ausführlich durch Systemansagen begleitet.



Mit können Sie jederzeit die Hilfe-Funktion von Mobile Pro aufrufen.

3.1 Erste Administration:

3.1.1 Grundeinstellungen

Wenn Mobile Pro noch nicht über die WEB-Oberfläche in Betrieb genommen wurde, ist der allererste Anruf auf Mobile Pro automatisch ein Administrationsanruf.

Mobile Pro kann an der TK-Anlage entweder als „Teilnehmer-Sammelanschluss“ oder als „Querverbindung“ angeschlossen werden. Die Werkseinstellung ist „Querverbindung“.

Ebenso ist es möglich, Mobile Pro direkt am Amt anzuschließen.

Je nach Anschlussart haben Sie unterschiedlichen Zugang (Zugangsnummer) zu Mobile Pro.

3 Administration über den Telefon-Zugang

- Rufen Sie die Zugangsnummer zu Mobile Pro an:
 - Bei **Querverbindung**:
Wählen Sie die Mobile Pro-Nummer gefolgt von einer beliebigen Nebenstellen-Rufnummer.
Beispiel:
Mobile Pro-Nummer 409
beliebige Nebenstellen-Rufnummer 777
 - Bei **Teilnehmeranschluss**:
Wählen Sie nur die Mobile Pro-Nummer
Beispiel:
Mobile Pro-Nummer 409
 - Beim **direktem Anschluss am Amt**, wählen Sie die Amtsanschlussnummer von Mobile Pro, gefolgt von 3 frei gewählten Ziffern.
Beispiel:
Mobile Pro-Amtsanschlussnummer 374690
beliebige Nebenstellen-Rufnummer 858

Sie werden nun aufgefordert, die 6-stellige Administrator Codenummer einzugeben.



Die Administrator Codenummer ist bei Neuauslieferung auf den Wert „052002“ gesetzt.

- Geben Sie diese Administrator Codenummer ein.
Sie gelangen nun in das Menü „Systemparameter“.

3.1.2 Systemparameter

Folgende Systemparameter (Grundeinstellungen) werden nun nacheinander abgefragt:

- **Länge der Nebenstellen-Rufnummern der TK-Anlage**
(maximale Anzahl der Ziffern);
- **Benutzernummer für die Administration**
für zukünftige Administrationsanrufe; wenn Sie über den Telefonzugang administrieren wollen, müssen Sie zukünftig diese Nummer im Anschluss an die Mobile Pro-Nummer wählen;

- **Amtsholkennziffer der TK-Anlage**
Diese Ziffer darf nicht eingegeben werden, wenn Mobile Pro direkt am Amt angeschlossen ist.
- **Telefonnummer der TK-Anlage**
(mit Vorwahl, aber ohne Durchwahl).
- **Maximale Dauer von Gesprächen**
(10 bis 90 Minuten).
- **Ruftonsimulation für interne Rufe**
Falls die TK-Anlage bei der Wahl eines internen Teilnehmers über Mobile Pro keine Ruftöne erzeugt, so kann Mobile Pro bei aktivierter Ruftonsimulation die Ruftöne einspielen.
- **PKZ (Projektkennziffer)**
Wenn dieses Leistungsmerkmal aktiviert ist, können die anfallenden Gesprächskosten den jeweiligen Benutzern zugeordnet werden.
Voraussetzung: eine Gebührenerfassung ist an der TK-Anlage angeschlossen. Mobile Pro fügt dann bei jeder Amtsholung die Benutzernummer als Projektkennziffer in die gewählte Rufnummer ein.
- **Neue Administrator Codenummer**
für die zukünftige Administration (diese muss 6-stellig sein).



Achtung



Um Missbrauch vorzubeugen, wird dringend empfohlen, die Administrator Codenummer zu ändern.

Mit können Sie jederzeit die Hilfe-Funktion von Mobile Pro aufrufen.

Die Systemparameter sind nun eingerichtet und Mobile Pro gibt Ihnen den Zugang zum Menü „Systemadministration“ frei.

An dieser Stelle können Sie aber auch abrechnen, indem Sie den Hörer auflegen.

Bei zukünftigem Zugriff auf Mobile Pro gelangen Sie mit der Zugangsnummer (bei Querverbindungsanschluss: Mobile Pro-Nummer + Ihrer Administrator Benutzernummer) und Ihrer Administrator Codenummer direkt in das Menü „Systemadministration“.

3.2 Systemadministration

Sie haben folgende Optionen Mobile Pro zu administrieren:

- Neue Benutzer einrichten
- Benutzereinstellungen ändern und abfragen
- Benutzer löschen
- Systemparameter ändern
- System in den Auslieferungszustand versetzen
- Status abfragen

Falls Sie sich noch nicht im Menü „Systemadministration“ befinden,

- wählen Sie Ihre Zugangsnummer zu Mobile Pro (bei Querverbindungsanschluss: Mobile Pro-Nummer + Administrator Benutzernummer).
- Geben Sie nach Aufforderung Ihre Administrator Codenummer ein und beenden Sie die Eingabe mit .

Sie befinden sich nun im Menü „Systemadministration“ und werden durch ausführliche Systemansagen begleitet.



Mit können Sie jederzeit die Hilfe-Funktion von Mobile Pro aufrufen.

3.2.1 Neuen Benutzer einrichten

- wählen Sie sich mit Ihrer Mobile Pro-Zugangsnummer und Ihrer Administrator Codenummer in Mobile Pro ein.
Sie gelangen in das Menü „Systemadministration“.

Um einen neuen Benutzer einzurichten,

- wählen Sie .
- Geben Sie die neue Benutzernummer ein und schließen Sie mit ab. Bestätigen sie die Eingabe mit .
- Geben Sie die Mobiltelefonnummer des Benutzers ein und schließen Sie mit ab. Bestätigen Sie die Eingabe mit .
- Optional: Geben Sie die Rufnummer des 1. Alternativzieles (ggf. mit Netzvorwahl, bei Festnetztelefonnummern stets

auch mit Ortsvorwahl¹⁾) ein und schließen Sie mit ab. Bestätigen Sie die Eingabe mit .

- Optional: Geben Sie die Rufnummer des 2. Alternativziel (ggf. mit Netzvorwahl, bei Festnetztelefonnummern stets auch mit Ortsvorwahl¹⁾) ein und schließen Sie mit ab. Bestätigen Sie die Eingabe mit .
- Optional: Schalten Sie die Call Back-Berechtigung mit ein und schließen Sie mit ab. Bestätigen Sie die Eingabe mit .

Nachdem die o.g. Parameter eines neuen Benutzers eingegeben worden sind, gelangen Sie zum Menü „Benutzereinstellungen“.



Die Benutzer Codenummer ist werksseitig auf 1234 eingestellt. Sie kann im Menü „Benutzereinstellungen“ geändert werden.

3.2.2 Benutzereinstellungen abfragen oder ändern

- Wählen Sie sich mit Ihrer Mobile Pro-Zugangsnummer und Ihrer Administrator Codenummer in Mobile Pro ein.

Sie gelangen in das Menü „Systemadministration“.

Um Benutzereinstellungen zu ändern oder abzufragen,

- wählen Sie .
- Geben Sie nach Aufforderung die Benutzernummer des Benutzers ein, dessen Einstellungen abgefragt oder geändert werden sollen und schließen Sie mit ab. Bestätigen Sie die Eingabe mit .

Die Parameter des Benutzers (Mobiltelefonnummer, 1. und 2. Alternativziel und der Status der Call Back-Berechtigung) werden nun nacheinander angesagt.

- Bestätigen Sie die Ansagen mit oder korrigieren Sie die Ansagen mit und neuen Eingaben.

Nach Bestätigung bzw. Korrektur der letzten Ansage gelangen Sie in das Menü „Weitere Benutzereinstellungen“.

¹⁾Netzvorwahl und Ortsvorwahl müssen durch getrennt werden.

3 Administration über den Telefon-Zugang

3.2.2.1 Weitere Benutzereinstellungen

Für weitere Benutzereinstellungen stehen Ihnen folgende Funktionen und Menüs zur Verfügung:

Tastenauswahl		Anzeige der aktuellen Weiterleitungseinstellung
1		Weiterleitung zum Mobiltelefon wählen
2		Weiterleitung zum 1. Alternativziel wählen
3		Weiterleitung zum 2. Alternativziel wählen
4		Anrufbeantwortung einschalten
5		Weiterleitung und Anrufbeantwortung ausschalten
6	→ führt zum Menü	Ausweichziel bei Besetzt einstellen
7	→ führt zum Menü	Ausweichziel bei Nichterreichen einstellen
8	→ führt zum Menü	Anrufbeantwortung einstellen
9	→ führt zum Menü	Automatische Begrüßung einstellen
0	→ führt zum Menü	Codenummer ändern
*	*	Status abfragen und weitere Hilfe anfordern
←	#	Rückkehr in das Hauptmenü

Bild 7: Benutzereinstellungen

-
- Führen Sie die gewünschte Funktion aus oder wählen Sie sich in ein weiteres Menü ein, indem Sie die dazugehörige Taste drücken.

*Bei Wahl einer der Tasten **1** bis **5** wird die ausgewählte Funktion ausgeführt. Sie gelangen danach wieder in das Menü „Weitere Benutzereinstellungen“.*



Die Weiterleitung für neu eingerichtete Benutzer ist nach dem Einrichten werksseitig ausgeschaltet.

*Bei Wahl einer der Tasten **6** bis **9** oder der Taste **0** gelangen Sie in das entsprechende Menü und erhalten eine Ansage.*

3.2.3 Benutzer löschen

- Wählen Sie sich mit Ihrer Mobile Pro-Zugangsnummer und Ihrer Administrator Codenummer in Mobile Pro ein.

Sie gelangen in das Menü „Systemadministration“.

Um einen Benutzer zu löschen,

- wählen Sie **3**.

Sie werden aufgefordert die Benutzernummer einzugeben.

- Geben Sie die Nummer des Benutzers ein, der gelöscht werden soll und schließen Sie mit **#** ab. Bestätigen Sie die Eingabe mit **#**.

Sie erhalten die Ansage, dass der Benutzer gelöscht ist und befinden sich wieder im Menü „Systemadministration“.

3.2.4 Systemparameter einstellen/ändern

Sie können jederzeit die Systemparameter von Mobile Pro ändern. Der Ablauf ist völlig identisch mit dem Ablauf in Abschnitt „Systemparameter“ auf Seite 20.

- Wählen Sie sich mit Ihrer Mobile Pro-Zugangsnummer und Ihrer Administrator Codenummer in Mobile Pro ein.

Sie gelangen in das Menü „Systemadministration“.

Um die Systemparameter zu ändern,

- wählen Sie .

Alle Systemparameter werden nacheinander abgefragt.

- Geben Sie nacheinander die Systemparameter ein und schließen Sie jeweils mit ab. Bestätigen Sie die Eingaben jeweils mit .

Nach den Eingaben aller Systemparameter erhalten Sie die Ansage, dass die „Systemparameter“ gespeichert sind. Sie befinden sich wieder im Menü „Systemadministration“.

3.2.5 Auslieferungszustand wiederherstellen

Sie können den Auslieferungszustand von Mobile Pro wiederherstellen.



Bei diesem Vorgang gehen alle gespeicherten Daten verloren. Sichern Sie deshalb vorher die Benutzerdaten (siehe Seite 18 „Service Backup“).

- Wählen Sie sich mit Ihrer Mobile Pro-Zugangsnummer und Ihrer Administrator Codenummer in Mobile Pro ein.

Sie gelangen in das Menü „Systemadministration“.

Um den Auslieferungszustand von Mobile Pro wieder herzustellen,

- wählen Sie .
- Geben Sie die 6-stellige Administrator Codenummer ein und bestätigen Sie die Eingabe mit .

Die Verbindung mit Mobile Pro wird getrennt.

Damit ist der Auslieferungszustand wiederhergestellt.



Achtung!

Bevor Sie sich wieder in Mobile Pro einwählen können, vergehen einige Minuten.

3.2.6 Status des Systems abfragen

- Wählen Sie sich mit Ihrer Mobile Pro-Zugangsnummer und Ihrer Administrator Codenummer in Mobile Pro ein.

Sie gelangen in das Menü „Systemadministration“.

Um den Status von Mobile Pro abzufragen,

- wählen Sie .

Es werden

- die Anzahl der eingerichteten Benutzer
- die Anzahl der belegten Leitungen und
- die SW-Version

angesagt.

Sie befinden sich wieder im Menü „Systemadministration“.

4 Mobile Pro-Zugang für den Benutzer

Bitte teilen Sie als Administrator anhand des Formulars (siehe Bild 8 auf Seite 29) jedem Benutzer seine persönliche Zugangsnummer zu Mobile Pro mit. Dieses Formular finden Sie auch auf der mitgelieferten CD.

Die Zugangsnummer kann sich je nach Anschlussart unterscheiden:

- Bei **Querverbindung**:
Mobile Pro-Nummer + Nebenstellen-Rufnummer des Benutzers.
Beispiel:
Mobile Pro-Nummer 409
beliebige Nebenstellen-Rufnummer 777
- Bei **Teilnehmeranschluss**:
Mobile Pro-Nummer
Beispiel:
Mobile Pro-Nummer 409
- Beim **direktem Anschluss am Amt**:
Amtsanschlussnummer von Mobile Pro + Nebenstellen-Rufnummer
Beispiel:
Mobile Pro-Amtsanschlussnummer 374690
Nebenstellen-Rufnummer 858.

Einwahlschema: Zugangsnummern für den Benutzer:

* von Ihrer Nebenstelle aus Vorwahl und Firmenrufnummer weglassen

wichtige Zugangsnummern für den Benutzer (vom Administrator auszurufen oder im Administrator nachzurufen)

Benutzername: _____
 Mischdebedebeitung: Ja ___ / Nein ___
 Benutzernummer (ist i.d.R. die Nebenstellen-Nummer): _____
 Max. Aufnahmeänge für Mitschneiden und Nachrichten: _____ Sek.

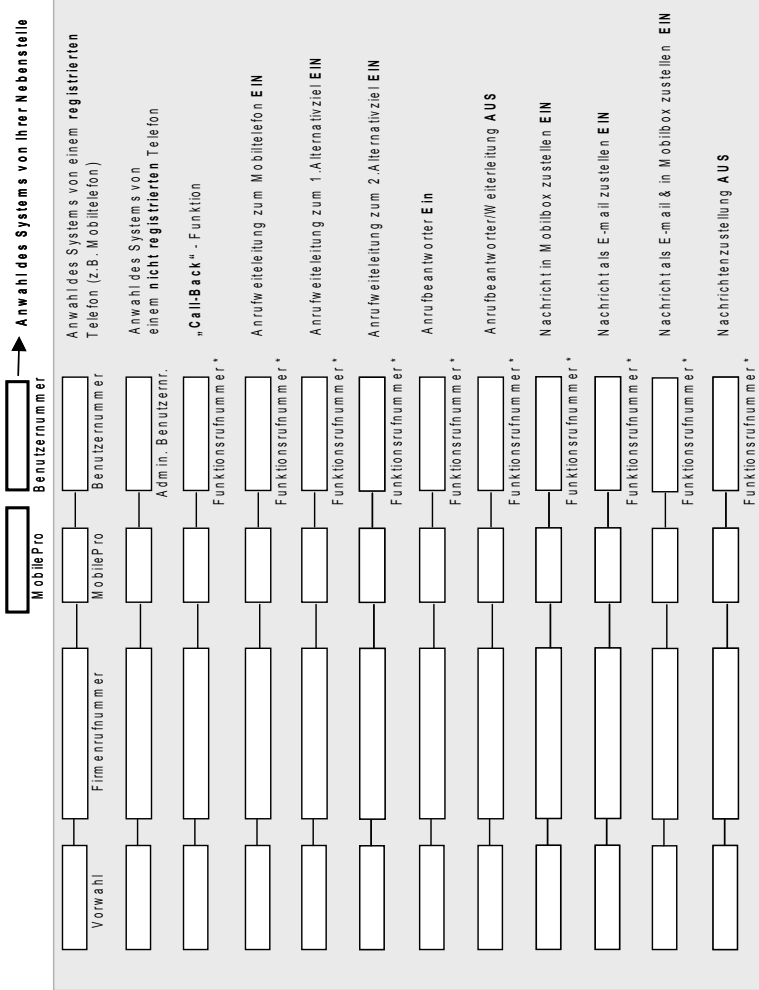


Bild 8: Einwahlschema

5 FAQ's

Frage 1: Bei einem internen Anruf auf Mobile Pro (Wahl der Mobile Pro- und Benutzernummer) meldet sich Mobile Pro (Hauptmenü) nicht.

Antwort:

Bitte prüfen Sie über das Programm SaphirMon (auf dem Desktop), ob die B-Kanäle in Betrieb sind.

Frage 2: Bei einem internen Anruf meldet Mobile Pro *"kein Benutzer mit dieser Nummer eingerichtet"* oder es erfolgt eine Belegung eines zweiten Ports.

Antwort:

Bitte prüfen Sie in der WEB-Administration (Benutzeradministration >> Benutzerübersicht >>), ob ein Benutzer mit dieser Rufnummer eingerichtet ist.

Bitte prüfen Sie, ob im Programm ISDNVoice III Server (auf dem Desktop) die richtige Rufnummer (Ihre eigene Nebenstellenummer) von der TK-Anlage übermittelt wird.

Frage 3: Weiterleitung von internen bzw. externen Anrufen funktioniert nicht.

Antwort:

Bitte überprüfen Sie, ob alle S0 - Ports/S2M gesteckt sind.

Bitte prüfen Sie in der WEB-Administration (Benutzeradministration >> Benutzerübersicht >> Rufweiterleitung >>), ob bei dem betroffenen Benutzer Weiterleitungsziele eingetragen sind und eines davon aktiviert ist.

Frage 4: Wie unterscheidet man einen direkten Anruf von einem Anruf über Mobile Pro?

Antwort:

Bei einem Anruf über Mobile Pro erhalten Sie einen Signalton bevor der Anrufer zu hören ist.

Frage 5: Sie versuchen einen Verbindungsaufbau von einem registrierten Apparat aus (z.B. Mobiltelefon) zu Mobile Pro und gelangen nicht in das Hauptmenü.

Antwort:

Bitte prüfen Sie, ob Ihre Rufnummernübermittlung (z.B. bei Ihrem Mobiltelefon) eingeschaltet ist.

Frage 6: Ein registrierter Benutzer fordert über die Call Back-Funktion einen Rückruf von Mobile Pro an. Das System ruft aber nicht zurück.

Antwort:

Ihre Rufnummernübermittlung ist evt. ausgeschaltet.

Die Funktionsrufnummer für den Call Back ist nicht anrufbar (Funktionsrufnummer muss von extern erreichbar sein).

Frage 7: Aufgezeichnete Nachrichten werden nicht per E-Mail an den Benutzer zugestellt.

Antwort:

Überprüfen und testen Sie in der WEB-Administration (Grundeinstellungen >> E-Mail >>) die E-Mail-Server-Einstellungen.

Wählen Sie in der WEB-Administration (Benutzeradministration >> Benutzerübersicht >>) den Benutzer aus. Überprüfen Sie im Menü-Punkt >> Anrufbeantwortung >> die E-Mail-Adresse und ob sie als Ziel der Nachrichtenzustellung aktiviert ist.

Glossar

Administrator Benutzernummer	Nummer, die nach Mobile Pro-Nummer anzugeben ist, wenn Systemeinstellungen oder Benutzereinstellungen geändert werden sollen.
Administrator Codenummer	Nummer, mit der sich der Administrator ausweist, wenn er Systemeinstellungen ändern möchte.
Benutzer Codenummer	Nummer, mit der sich der Benutzer ausweist, wenn er seine Benutzereinstellungen ändern möchte.
Benutzernummer	Nummer, unter der ein Benutzer registriert ist. Die Benutzernummer wird vom Administrator bei der Einrichtung des Benutzers vergeben und ist in der Regel mit der Nummer der Nebenstelle des Benutzers identisch.
Berechtigungsklasse	Rufnummerngruppen, deren Wahl nicht erlaubt ist (z. B. Vorwahl „0190“, Ferngespräche mit der Vorwahl „0“, Auslandsgespräche mit der Vorwahl „00“ etc.).
Browser	Programm zur Ansicht von Internetseiten (z.B. Internet-Explorer oder Net Scape).
CLIP	Calling Line Identification Presentation; Rufnummer des Anrufers wird zum Angerufenen übertragen.
IP	Internet-Protokoll; Festlegung, wie Geräte in einem Datennetz miteinander kommunizieren.
IP-Adresse	Adresse eines Gerätes in einem Netzwerk, die den Festlegungen des Internet-Protokolls entspricht.
FAQ's	Frequently Asked Questions - häufig gestellte Fragen (siehe Kapitel 5, „FAQ's“, auf Seite 30).

Konferenz	Mehrere Gesprächsteilnehmer können an einem Gespräch teilnehmen, im Gegensatz zum Makeln (siehe unten).
LAN	Local Area Network: lokales Datennetz.
Makeln	Wenn Sie eine Rückfrage-Verbindung hergestellt haben, können Sie beliebig oft zwischen den Gesprächspartnern hin und her wechseln, also „makeln“.
Netzvorwahl	Im Festnetz gibt es in vielen Ländern (z. B. auch in Deutschland) konkurrierende Telefongesellschaften (Telefonnetze). Diese bieten je nach Tageszeit und Verbindungsziel unterschiedliche Verbindungspreise an. Durch die entsprechende Vorwahl des Telefonnetzes können Sie für jedes einzelne Telefonat („call by call“) die jeweils preisgünstigste Telefongesellschaft auswählen.
Rückfrage	Während einer bestehenden Verbindung zu einem Gesprächspartner können Sie eine weitere Verbindung herstellen, ohne die Verbindung zu dem ersten Gesprächspartner zu verlieren (siehe auch Makeln).
Funktionsrufnummer	Nummer, die einer Funktion zugeordnet ist ist. Ein Anruf auf eine Funktionsrufnummer wirkt wie ein Tastendruck und löst die entsprechende Funktion aus.
Virtueller Benutzer	Ein Benutzer gilt als „Virtueller Benutzer“, wenn Mobile Pro direkt am Amt angeschlossen ist oder wenn ein Benutzer über keinen Nebenstellenapparat der TK-Anlage verfügt, an die Mobile Pro angeschlossen ist. Das System wählt dann sofort das zugehörige Weiterleitungsziel anstelle einer Nebenstelle an, wenn ein Gespräch über Mobile Pro an einen virtuellen Benutzer verbunden wird.

Abbildungsverzeichnis

Bild 1: Weiterleitung von Anrufen auf ein Weiterleitungsziel über eine TK-Anlage	8
Bild 2: Weiterleitung von Anrufen auf ein Weiterleitungsziel, Mobile Pro direkt am Amt angeschlossen.	8
Bild 3: Aufbau von Telefonverbindungen über Mobile Pro am TK-Anlage-Anschluss	10
Bild 4: Aufbau von Telefonverbindungen über Mobile Pro am Amtsanschluss	10
Bild 5: Login-Maske	11
Bild 6: Übersicht: Eingabemasken von Mobile Pro	12
Bild 7: Benutzereinstellungen	24
Bild 8: Einwahlschema	29

Stichwortverzeichnis

A

Administrator	12
Benutzernummer	11, 33
Codenummer	11, 20, 33
ADPCM Codierung	17
a-law	17
Alternativziel	14, 22
Amt	5
Aufbau von Verbindungen ..	10
Weiterleitung von Anrufen	8
Anrufliste	9
Auslieferungszustand	26

B

Backup	18
Benutzer	
... daten	15
... einstellungen	23, 24
... nummer	33
Codenummer	23, 33
löschen	25
neu einrichten	22
Betriebserlaubnis	5
Browser	11

C

Call Back	9
... Berechtigung	23
call by call	34
CLIP	33

E

E-Mail	13, 14
--------------	--------

F

FAQ's	30, 33
Funktionsbeschreibung	7

Funktionsrufnummer	34
--------------------------	----

G

Gerätesicherheit	5
Gesprächsdauer (maximale)	21
Gesprächskosten zuordnen	21
Grundeinstellungen	11
Grundfunktionen	7

H

Hilfe	12, 15, 16
-------------	------------

I

IP	33
IP-Adresse	11, 33

K

Konferenzschaltung	7
--------------------------	---

L

LAN	34
Login	11

M

Mailbox/Mobilbox	14
Makeln	7, 34
Memo Funktion	7
Music on Hold	17
Auswahl	17
Upload	17

N

Netzvorwahl	34
-------------------	----

P

PKZ (Projektkennziffer)	21
-------------------------------	----

Q

Querverbindungsanschluss	28
Systemparameter	20

R

Reset	18
Restore	18
Rückfrage	7, 34

Stichwortverzeichnis

Rufnummern-Übermittlung	
... des Anrufers	9
... zum Angerufenen	10
Ruftonsimulation.....	21
Rufweiterleitung.....	16

S

Service	18
Sicherheitshinweise	5
Status abfragen	27
Systemadministration.....	22
Systemparameter	13, 20, 25

T

Teilnehmeranschluss	
Administration über	22
Systemeinstellungen.....	20, 28
Telefonbuch	9
Telefon-Zugang	19

U

Urheberschutzrechte	17
---------------------------	----

V

Virtueller Benutzer	34
---------------------------	----

W

Wahlwiederholung	9
Weiterverbindung	7

Z

Zeichenerklärung.....	6
Zugangsnummer	19, 21
Zweitkarte	9